RESUMEN DEL PROCESO DE ADMISIÓN PARA EL CURSO 2025-2026

Servicio de Escolarización - Dirección General de Administración de Centros, Escolarización y Servicios Complementarios

Educación Secundaria Obligatoria

1ª FASE

01 — SOLICITANTE

Todos los participantes

Realizarán una solicitud que recoja los **datos mínimos necesarios** y se irán grabando de forma **automática** en los centros.

La última solicitud presentada será la válida.

SOLICITUD DE PLAZAS

Del **7** al **21** de **abril**

DESISTIMIENTOS

Los solicitantes que no quieran participar.

2ª FASE BAREMACIÓN

02 — LISTA DE PATICIPANTES

Publicación de participantes

Lista de solicitudes participantes y excluidas (incluidad las desistidas). En la lista de participantes se indica si deben baremar o no.

* Quien "no barema" se le adjudicará plaza.

CÁLCULO DE PLAZAS

29 de **abril**

03 — SOLICITANTE

Solo participantes que deben baremar

Los participantes que deben baremar alegarán los criterios que desean ser baremados y, según el caso, aportar la documentación acreditativa.

No todos los criterios pueden ser intermediados.

CRITERIOS DE ADMISIÓN

Del **29** de **abril** al **12** de **mayo**

Los participantes **prioritarios** y **prefentes** alegarán su condición y aportarán la documentación necesaria.

PRIORITARIOS

PREFERENTES

04 — CENTRO

Solo con las solicitudes a baremar

Los centros irán verificando la documentación aportada y marcando aquellos criterios de admisión que cumplan.

ASIGNACIÓN DE PUNTOS

Hasta el **23** de **mayo**

Los **centros** revisarán la documentación de los solicitantes **prioritarios** y **preferentes**. En su caso admitirán o no su condición.

PRIORITARIOS

PREFERENTES

Condiciones PREFERENTES:

- Traslado de la unidad familiar debido a la **movilidad forzosa**. *
- Discapacidad por un accidente o una **enfermedad sobrevenida**.*
- Cambio de residencia derivado de actos de **violencia de género**.

(*) Debe acreditarse el cambio de residencia del alumno o alumna

05 — LISTA PROVISIONAL

Adjudicación de participantes

Lista provisional de participantes admitidos **no admitidos** y excluidos.

Solo hay lista de admitidos y no admitidos. **No hay lista de reserva.**

ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

5 de **junio**

ORDEN DE ADJUDICACIÓN

De mayor a menor puntuación.

Se tienen en cuenta en la adjudicación automática.

06 — RECLAMACIONES Y RENUNCIAS

Las familias podrán acceder a la consulta para realizar una reclamaricón y/o renuncia en un formulario creado para tal fin.

No se puede renunciar parcialmente a las peticiones de una solicitud.

Solo se podrá renunciar a la solicitud en este periodo.

RENUNCIAS

Del **5** al **9** de **junio**

Los participantes que quieran presentar una solicitud **fuera de plazo** deberán **renunciar en este periodo**.

07 — PROMOCIÓN DEL ALUMNADO

Promoción del alumnado desde el Pincel Ekade

Cuando los centros indiquen la promoción del alumnado en la 3ª evaluación se actulizará los datos en la aplicación de previsión del alumnado automáticamente.

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

08 — LISTA DEFINITIVA

Adjudicación de participantes

Lista definitiva de participantes admitidos **no admitidos** y excluidos.

Solo hay lista de admitidos y no admitidos. **No hay lista de reserva.**

ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

26 de **junio**

ORDEN DE ADJUDICACIÓN

De mayor a menor puntuación.

Se tienen en cuenta en la adjudicación automática.

Participantes PRIORITARIOS:

- Cursa simultáneamente enseñanzas regladas de **música** o **danza**.
- Con condición de **deportista** de alto nivel o alto rendimiento.

Serán los primeros en adjudicar. No tiene reservada la plaza.

09 — COMISIÓN DE ADMISIÓN

Asignación de los participantes sin plaza y excluidos

No se atiende ningún solicitud **fuera de plazo**

No se publica ningún listado

ASIGNACIÓN DE PLAZAS

Del **26** al **30** de **julio**

ORDEN DE ASIGNACIÓN

1 **PRIORITARIOS** sin plaza
2 **PREFERENTES** sin plaza
3 Participantes sin plaza
4 Excluidos

Cada grupo ordenado de mayor a menor puntuación según los criterios de admisión

10 — INSPECCIÓN

Asignación de solicitudes fuera de plazo

Se adjudicará atendiendo a las solicitudes fuera de plazo en aquellos centros donde queden vacantes disponibles.

No se publica ningún listado

ASIGNACIÓN DE PLAZAS

Automático: **1** de **julio**

Manual: Del **2** al **7** de **julio**

ORDEN DE ASIGNACIÓN

Según la fecha de presentación

FASE I
Asignación automática

FASE II
Asignación manual

PRESENCIAL

11 — CENTROS

Matrículación del alumnado que **no haya participado**

Los centros con **plazas disponibles** podrán matricular al alumnado que haya presentado una solicitud por escrito al centro **previa autorización de Inspección**.

MATRICULACIÓN

Si el Centro tiene vacantes, lo matricula en Pincel.
(*) Si el Centro no tiene vacantes, lo envía a INSPECCIÓN vía email.

ORDEN DE ASIGNACIÓN

Según la fecha de presentación

12 — CENTROS

Matrícula del alumnado una vez **iniciado el curso escolar**

SI SE JUSTIFICA
a) Cambio de domicilio.
b) Cambio de trabajo.
d) Nueva incorporación (*).
e) Proveniente de sistemas educativos extranjeros (*).

MATRICULACIÓN

Si el Centro tiene vacantes, lo matricula en Pincel.
(*) Si el Centro no tiene vacantes, lo envía a INSPECCIÓN vía email.

ORDEN DE ASIGNACIÓN

Según la fecha de presentación

TERRITORIAL

c) Otras circunstancias objetivas, debidamente justificadas, y que revistan carácter excepcional.

SOLICITUD **FUERA DE PLAZO** MEDIANTE GENERADOR
Del **26** de **mayo** al**18** de **junio**
Ninguna solicitud fuera de plazo podrá reemplazar un solicitud ordinaria.

SOLICITUD **FUERA DEL PROCEDIMIENTO** SIN GENERADOR
Solicitudes presentadas en papel en el primer centro solicitado.

Alumnado participante
FORMULARIO UNIFICADO DE MATRÍCULA
Del **26** de **junio** al **8** de **julio**

FIN DE CURSO

INICIO DE CURSO

CRITERIOS DE ADMISIÓN

1) **Hermanos/as con matrícula** en el centro: **8 p**.
2) **Proximidad** al domicilio o del lugar de trabajo:
   a) En la misma **área de influencia**: **8 p**.
   b) **Áreas limítrofes**: **3 p**.
3) Padres, madres, tutores/as legales, guardadores/as, que **trabajen en el centro**: **3 p**.
4) **Renta** per cápita de la unidad familiar.
   a) Renta igual o inferior a 6.948,24 €: **4 p**.
   b) Renta entre 6.948,25 € y 13.896,48 €: **2 p**.
   c) Renta entre 13.896,49 € y 27.792,96 €: **1 p**.
5) **Discapacidad** igual o superior al 33%: **4 p**.
6) Víctima de **violencia de género** o de terrorismo: **4 p**.
7) Familia **numerosa**: **2 p**.
8) **Parto múltiple**: **2 p**.
9) Familia **monoparental**: **1 p**.
10) **Acogimiento familiar** del alumno/a: **1 p**.
11) **Consejo Escolar**: **1 p**.

ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

02 — 29 abril

LISTA DE PATICIPANTES
Adjudicación automática
Participantes
Nº solicitudes < Nº plazas

05 — 5 junio

LISTA PROVISIONAL
Adjudicación automática
Participantes
Criterios de admisión

07 — 26 junio

LISTA DEFINITIVA
Adjudicación automática
Participantes - Renuncias
Criterios de admisión

ASIGNACIÓN DE PLAZAS

08 — 26 al 30 junio

COMISIÓN DE ADMISIÓN
Asignación manual
Part. sin plaza +Excluidos
Orden de asignación

10 — 1 julio

INSPECCIÓN
FASE I
Asignación automática
Fuera de plazo
Orden de llegada y **sí** existe plaza disponible

10 — 2 al 7 julio

INSPECCIÓN
FASE II
Asignación manual
Fuera de plazo
Orden de llegada y **no** existe plaza disponible