

PLAN DIGITAL DE CENTRO





Aprobaciones y modificaciones

EDICIÓN	FECHA	MOTIVO MODIFICACIÓN	Autor
01	2022/2023	Redacción inicial	Juan Francisco Pérez Caballero
	21/04/2023	Aprobación inicial por el Equipo Directivo.	Equipo directivo
		Aprobación por el claustro.	Claustro
		Aprobación por el consejo escolar.	Consejo escolar



Índice

1	Introducción.	4
1.1.	Contextualización del plan digital de centro.	4
1.2	Justificación del plan.	4
2.	Objetivos del Plan.	8
	ÁREA DE LIDERAZGO Y GOBERNANZA	8
	ÁREA DE COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN	10
	ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS Y DOTACIONES TECNOLÓGICAS	12
	ÁREA DE APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA	13
	ÁREA DE DESARROLLO PROFESIONAL Y COMPETENCIA DIGITAL	18
	ÁREA DE USO SEGURO DE LAS TIC Y PROTECCIÓN DE DATOS	20
3.	Estrategias para la elaboración, la implementación y la evaluación del plan digital.	21
3.1.	Liderazgo y gobernanza	21
3.1.1	Describir la estructura organizativa para el impulso de la estrategia digital del centro educativo.	21
3.1.2	Definir los protocolos o estrategias para la comunicación y la colaboración.	23
3.2.	Infraestructuras y dotaciones tecnológicas.	25
3.2.1.	Describir la relación de las infraestructuras y recursos disponibles en el centro:	25
3.2.2.	Describir cómo se organizan y se gestionan los recursos	25
3.3.	Aprendizaje y enseñanza	28
3.4.	Desarrollo profesional (competencia digital docente).	31
3.4.1.	Identificación de necesidades de mejora para el desarrollo de la Competencia Digital Docente.	31
3.4.2.	Acciones propuestas para orientar y apoyar al profesorado en el uso de nuevas estrategias metodológicas para integración de las TIC	31
3.4.3.	Acciones que se proponen para impulsar la participación del profesorado en las actividades formativas para la mejora de la Competencia Digital Docente y la innovación pedagógica con TIC.	31
3.5.	Uso seguro de las TIC y protección de datos	33
3.5.1	Seguridad y prevención de riesgos en el uso de equipo tecnológicos	34
3.5.2.	Principios legales y éticos asociados al uso de información digital, los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso.	35
3.5.3.	Riesgos asociados al uso de las tecnologías y amenazas en la red	36
3.5.4	Comportamientos adecuados en el ámbito digital para proteger la información y datos personales, propios y ajenos.	37
3.6.	Difusión del plan digital de centro.	39
3.7.	Evaluación y actualización del plan digital de centro.	41



1 Introducción.

1.1. Contextualización del plan digital de centro.

El IES LA ISLETA es un centro que se encuentra en el barrio de la isleta, barrio de familias con nivel socioeconómico medio pero con diferencias entre las distintas familias del alumnado del centro, habiendo por lo tanto una brecha digital que necesita ser atendida en una gran parte de la comunidad educativa. La cercanía del puerto lleva a relacionar muchas de las familias del alumnado con oficios relacionados con el mismo.

El centro ha ido aumentando su integración digital a lo largo de los últimos años mediante las siguientes actuaciones:

- Creación de un dominio del centro para dar soporte a un sistema de comunicación propio por correo electrónico, inicialmente entre profesorado y administración y posteriormente con todo el alumnado y familias
- Uso de tabletas digitales como complemento educativo, eliminando el formato papel de los libros de texto y permitiendo la accesibilidad de todo el alumnado.
- Aumento de los puestos de aulas de informática y aulas móviles de portátiles.
- Mejora de la conectividad wifi.
- Docentes dedicados al mantenimiento de aulas virtuales.

El nivel de competencia digital docente y en el alumnado podemos considerarlo medio. Todos los docentes deben disponer de un aula virtual complementaria a la docencia presencial y que de apoyo a la misma.

Todo el alumnado de la ESO dispone de Tablet que pueden llevarse a su hogar, ya sea propia o de préstamo del centro. Todo el profesorado dispone de acceso a un ordenador en su departamento o en la sala del profesorado. Todas las aulas cuentan, como mínimo, con un ordenador con sonido y sistema de proyección. Además, existe un parque móvil de portátiles para el uso por parte de toda la comunidad educativa en el centro.

1.2 Justificación del plan.

La necesidad de este [plan de digitalización](#) viene respaldada, por un lado, por la **normativa**, dado que la LOMLOE establece la importancia del proceso de digitalización de los centros y, por otro, la **necesidad** de organizar todos los recursos de los que disponen y de acometer



todos los ámbitos de enseñanza aprendizaje desde una adecuada digitalización, añadiendo cauces de comunicación y colaboración que garanticen la seguridad, la organización de infraestructuras y los recursos digitales del centro, la difusión de documentos organizativos (como este PDC) y su posterior evaluación.

La **Competencia Digital** es un aspecto fundamental que es necesario actualizar en el conjunto del profesorado. El nuevo marco de la CCD abarca 6 áreas que son fundamentales en el desarrollo de la profesión docente, no solo para el proceso de digitalización del centro, sino también porque conlleva el desarrollo de la Competencia Digital del Alumnado, lo que supone la alfabetización mediática y el tratamiento de la información y de los datos; la comunicación, colaboración y ciudadanía digital; Creación de contenidos digitales; Uso responsable y bienestar digital; y Resolución de problemas.

Las **áreas** que abarca el nuevo [Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente](#) son: Compromiso profesional, Contenidos Digitales, Enseñanza y Aprendizaje, Evaluación y retroalimentación, Empoderamiento del alumnado y Desarrollo de la CD del alumnado. En base a ellos se vertebrarán los objetivos que nos marquemos para nuestro centro en este PDC.

Por todo ello, según lo datos recabados en cuestionario [SELFIE](#) y en el análisis [DAFO](#), es importante que exista un documento que recoja, entre otras, las cuestiones organizativas y de uso y gestión de recursos digitales, la organización de los espacios; su inclusión en los diferentes documentos institucionales del centro y documentos de aula (PE, NOF, PD, SSAA...); la implementación de procesos de enseñanza y aprendizaje que incluya la digitalización (uso de recursos digitales para la adquisición de aprendizajes, elaboración de tareas...); la formación del profesorado (actualización); el establecimiento de vías de comunicación entre los distintos agentes de la comunidad educativa y con otras organizaciones...

El Plan Digital de Centro para este curso se ha construido a partir de los resultados del **diagnóstico** realizado durante el primer trimestre del curso 22-23, dentro de las acciones que el centro educativo ha establecido con el Área de Tecnología Educativa de la DGOIC de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes del Gobierno de Canarias, usando la ya mencionada herramienta [SELFIE](#).

Tras el **análisis de los resultados**, se procedió a definir una serie de **objetivos** y posibles **estrategias** que dieran respuesta a las necesidades detectadas. Se organizaron dentro de seis áreas:



1. Liderazgo y gobernanza	2. Comunicación y colaboración	3. Infraestructura, recursos digitales y dotaciones
4. Aprendizaje y enseñanza	5. Desarrollo profesional docente	6. Uso seguro de las TIC y protección de datos

Esto permitió, a través de un [DAFO](#), definir una serie de estrategias que favorecieran la consecución de los objetivos del Plan Digital. Los objetivos y estrategias se concretaron posteriormente en acciones temporalizadas con indicadores de logro que permitan evaluarlas durante la implementación del Plan digital de Centro.

A través de los siguientes enlaces se pueden consultar los resultados de los cuestionarios SELFIE

[RESULTADOS SELFIE ESO](#)

[RESULTADOS SELFIE BACHILLERATO](#)



Resultando en el análisis DAFO que se puede consultar a continuación

Áreas del Plan Digital:

L Liderazgo y gobernanza	C Comunicación y colaboración	A Aprendizaje y enseñanza
I Infraestructura y dotaciones tecnológicas	D Desarrollo profesional	U Uso seguro de las TIC



Debilidades	Amenazas
A1. No existe Plan Digital de Centro (PDC)	A1. Excesiva burocratización: la sobrecarga de trabajo de los equipos directivos impide dedicar tiempo a la estrategia TIC del centro.
B2. No hay intercambio de experiencias y recursos digitales. No existe un espacio de intercambio definido	D3. Escasa formación del profesorado en TIC
B3. Escasa utilización de tecnologías para colaborar con otras organizaciones	F1, F3, F4, F5, F6, F8. Escasez de recursos digitales.
D3. D7*. Nivel dispar de competencia digital docente que puede dificultar, en ocasiones, el trabajo colaborativo entre el Claustro	G1,3... Uso de recursos digitales que vulneren la protección de datos del alumnado.
F6. No se fomenta/ No se realiza proyectos interdisciplinares utilizando tecnologías digitales.	G1,3... Uso de recursos digitales que vulneren la protección de datos del alumnado.
G3. G4. No se utilizan las TD para retroalimentación adecuada al alumnado	
G5. No se utilizan las TD para promover la autoreflexión del aprendizaje en el alumnado.	

Fortalezas	Oportunidades
E1, E2, E3, E4, E5. El Claustro conoce las implicaciones de todos los aprendizajes que implica el desarrollo de la competencia digital: información, uso seguro, creación de contenidos digitales, comunicación y colaboración, resolución de problemas	E1, E2, E3, E4, E5, E6. Apoyos externos del CEP: ASTIC.
E2. Gran parte del profesorado crea recursos digitales para reforzar la enseñanza.	E1, E2, E3, E4, E5, E6. Apoyos externos del CEP: ASTIC.
E3. Gran parte del profesorado utiliza entornos virtuales de aprendizaje.	E2. Amplia oferta formativa en el uso y creación de recursos digitales
E4. Hay un protocolo para la comunicación digital en el centro usando seguras (validadas por la Consejería)	E3. Google Classroom, EVAGD y Aula Digital Canaria.
H7 - Nuestro alumnado aprenden a crear contenidos digitales	H7 Mayor motivación por parte del alumnado. Desarrollo de una estrategia educativa más cercana a la realidad de los jóvenes del siglo XXI.



2. Objetivos del Plan.

ÁREA DE LIDERAZGO Y GOBERNANZA						
Objetivo 1: Presentar, difundir e implementar el Plan Digital de Centro a la comunidad educativa.						
Estrategia 1: Elaborar presentaciones diferenciadas para cada estamento de la C.E.						
Acciones	Indicadores de logro				Responsables	Temporalización
Elaboración de una presentación para profesorado recogiendo aportaciones que puedan surgir					coordinación TIC	Septiembre
Elaboración de una presentación para familia y alumnado.					coordinación TIC	Septiembre
Estrategia 2: Presentación y aprobación del PDC						
Acciones	Indicadores de logro				Responsables	Temporalización
Presentación y aprobación del PDC en el Consejo Escolar					Equipo directivo	Octubre
Estrategia 3: Publicar y difundir el PDC						
Acciones	Indicadores de logro				Responsables	Temporalización
Presentación al claustro					Equipo directivo y coordinadora TIC	Noviembre
Publicación en los diferentes					Responsables de	Noviembre



canales de comunicación al resto de estamentos de la comunidad educativa					los diferentes canales	
Enlaces a documentos de trabajo						
Actualización y mejoras						
Objetivo 2: Favorecer el debate sobre el uso de las TIC en el proceso de Enseñanza aprendizaje para mejorar la experiencia educativa tanto para profesorado como para alumnado.						
Estrategia 1: Establecer una comisión TIC en el seno de la CCP						
Acciones	Indicadores de logro				Responsables	Temporalización
Constitución de una comisión TIC vinculada a los equipos de nivel.					Equipo directivo	Principio de curso
Estrategia 2: Crear en ZC un espacio en el que alojar aquellos recursos generados por el profesorado que tengan potencial educativo y formativo						
Acciones	Indicadores de logro				Responsables	Temporalización
Dinamización y organización de los repositorios por áreas temáticas, materias, metodologías o niveles.					Coordinador TIC	Septiembre
Revisión trimestral por parte de la Comisión TIC					Comisión TIC	Trimestralmente
Estrategia 3: Favorecer el intercambio de experiencias didácticas entre el profesorado que estén relacionadas con el uso, aplicación o implementación de tecnologías digitales en el						



aula						
Acciones	Indicador es de logro				Responsables	Temporalización
Uso continuo de la ZC del centro para alojar materiales					Profesorado	Todo el curso
Estrategia 4: Incluir como punto del día de la CCP al menos una vez por trimestre la reflexión y valoración del uso dado a las TIC hasta la fecha						
Acciones	Indicador es de logro				Responsables	Temporalización
Debate por departamentos del uso dado a las TIC					Jefaturas de departamento	Todo el curso
Inclusión como punto de la CCP del debate sobre el uso de TIC					Dirección	Todo el curso
Recogida en acta de la CCP de las conclusiones sacadas					Secretario CCP	Todo el curso
Enlaces a documentos de trabajo						
Actualización y mejoras						

ÁREA DE COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN
Objetivo 1: Crear un protocolo de uso seguro de las redes sociales
Estrategia 1: Publicar y difundir contenido a través de los canales de comunicación digital que establezca el centro: página web del centro, entornos virtuales de aprendizaje y redes sociales.



Acciones	Indicadores de logro				Responsables	Temporalización
	■	■	■	■		
Redacción de un protocolo sencillo para publicaciones en la web y RR. SS. (tipos de documentos, formatos, fechas, método de envío) haciendo las publicaciones más ágiles y sencillas.					Comisión TIC	Primer trimestre
Incorporación de dicho protocolo al PDC					Equipo Directivo	Segundo trimestre
Enlaces a documentos de trabajo						
Actualización y mejoras						
Objetivo 2: Crear un espacio de colaboración del claustro						
Estrategia 1: Crear un espacio EVAGD que sirva como punto de referencia para la colaboración entre los miembros del claustro.						
Acciones	Indicadores de logro				Responsables	Temporalización
	■	■	■	■		
Creación y puesta a punto de un espacio EVAGD para el claustro					Coordinador TIC	Primer trimestre
Difusión del espacio EVAGD entre el claustro como punto de refencia					Equipo Directivo	Primer trimestre
Enlaces a documentos de trabajo						
Actualización y mejoras						
Objetivo 3: Revisar y reelaborar el plan de comunicación						
Estrategia 1: Revisar e incluir en el PDC un plan de comunicación acorde a la realidad del						



centro						
Acciones	Indicadores de logro				Responsables	Temporalización
	✓	✓	✓	✓		
Redacción del plan de comunicación					Comisión TIC	Primer trimestre
Inclusión en el plan de los modos de comunicación con los diferentes estamentos del centro					Comisión TIC	Primer trimestre
Presentación al claustro del plan de comunicación					Comisión TIC	Primer trimestre
Enlaces a documentos de trabajo						
Actualización y mejoras						

ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS Y DOTACIONES TECNOLÓGICAS

Objetivo 1: Organizar y gestionar los recursos y espacios digitales del centro (inventario, ubicación, protocolos de uso)

Estrategia 1: Elaborar/actualizar documentos de inventario que recojan el uso y ubicación de cada dispositivo (inventario de centro y croquis).

Acciones	Indicadores de logro				Responsables	Temporalización
	✓	✓	✓	✓		
Localización e identificación de todos los dispositivos acorde al inventario del centro.					Comisión TIC	Inicio del curso
Organización la distribución de los dispositivos en las distintas aulas y espacios.					Comisión TIC	Inicio del curso



Enlaces a documentos de trabajo						
Actualización y mejoras						
Objetivo 2: Mejorar la infraestructura tecnológica y optimizar los recursos del centro.						
Estrategia 2: Colaboración con distintas instituciones externas que puedan cofinanciar dotaciones extraordinarias o equipamiento tecnológico (Proyecto de Innovación de FP, propios del centro, empresas con proyectos educativos, ayuntamiento, Cabildo, etc.).						
Acciones	Indicadores de logro				Responsables	Temporalización
Colaboración con empresas o fundaciones que a través de sus proyectos educativos puedan cofinanciar dotaciones (permanentes o en calidad de préstamo)					Secretaría	Todo el curso

ÁREA DE APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA

Objetivo 1: Mejorar los niveles de competencia digital del alumnado siguiendo una estrategia adecuada a su edad.

Estrategia 1: Concretar en el Plan Digital de Centro el uso de las herramientas tecnológicas que se van a implementar con el alumnado definiéndose por nivel

Acciones	Indicadores de logro				Responsables	Temporalización
Definir herramientas y aplicaciones a utilizar en equipos de nivel (1º ESO y 2º ESO)					Equipos de nivel	Primer trimestre
Definir herramientas y aplicaciones					Profesorado	Primer trimestre



a utilizar (3º y 4º ESO, bachillerato)						
Estrategia 2: Establecer estrategias para el desarrollo de la CD del alumnado en los distintos elementos de la PD y SSAA.						
Acciones	Indicadores de logro				Responsables	Temporalización
Identificación de los aprendizajes esenciales para el manejo de recursos digitales					Profesorado	Todo el curso
Uso de al menos una vez al trimestre de un instrumento de evaluación digital en un profesor por departamento					Departamentos	Trimestral
Enlaces a documentos de trabajo						
Actualización y mejoras						

ÁREA DE APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA						
Objetivo 2: Establecer e implementar estrategias encaminadas a la integración de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje con alumnado NEE y en la evaluación						
Estrategia 1: Adaptar las programaciones y las SSAA a la nueva normativa promoviendo la motivación del alumnado NEE						
Acciones	Indicadores de logro				Responsables	Temporalización
Planificación de las programaciones y los productos teniendo presente el nuevo currículo y los recursos con los que disponemos					Profesorado	1ª evaluación



Estrategia 2: Solicitar los recursos, herramientas y materiales disponibles en el EOEP para alumnado NEE para promover un acercamiento a las nuevas formas de enseñanza.

Acciones	Indicadores de logro				Responsables	Temporalización
Solicitud al EOEP de referencia					Orientación	1ª evaluación

Estrategia 3: Integrar las tecnologías digitales en el proceso de E-A y evaluación.

Acciones	Indicadores de logro				Responsables	Temporalización
Aprovechamiento de los recursos de la CEUCD (Pincel Ekade, recursos en línea, material didáctico,...)					Profesorado	Todo el curso
Elaboración de un banco de recursos y contenidos digitales específicos para alumnado NEAE					Profesorado Orientación	Todo el curso
Enlaces a documentos de trabajo	- <u>Recursos educativos digitales</u> - <u>NEAE: Publicaciones, guías y recursos</u> Revisar enlaces					
Actualización y mejoras						

Objetivo 3: Promover y difundir entre el profesorado los avances en la creación de recursos digitales a través de Zona Compartida y potenciar la colaboración entre iguales

Estrategia 1: Promover el intercambio de experiencias didácticas entre el profesorado que estén relacionadas con el uso, aplicación o implementación de tecnologías digitales en el aula.

Acciones	Indicadores de logro				Responsables	Temporalización



Creación en ZC de espacios presenciales o virtuales para el intercambio de experiencias didácticas entre el profesorado.					Comisión TIC	Inicio del curso
Incorporación de materiales a dicho espacio o carpeta					Profesorado	Todo el curso
Estrategia 2: Revisar y hacer mantenimiento periódico de la ZC						
Acciones	Indicadores de logro				Responsables	Temporalización
Revisión de materiales colgados por el profesorado					Comisión TIC	Todo el curso
Selección de materiales más destacados para presentar de forma general al claustro					Comisión TIC	Todo el curso
Enlaces a documentos de trabajo						
Actualización y mejoras						
Objetivo 4: Potenciar el uso de un único entorno virtual de aprendizaje de la CEUCD para el proceso de enseñanza aprendizaje						
Estrategia 1: Realizar análisis con las ventajas y potenciales de cada entorno virtual de la CEUCD: EVAGD, Google Classroom (Workspace) o ADC						
Acciones	Indicadores de logro				Responsables	Temporalización
Análisis de los diferentes EVA por parte del ED					ED	Septiembre



Presentación de conclusiones de dicho análisis a la CCP y recogida de nuevos puntos de vista					ED	Septiembre
Estrategia 2: Seleccionar aquel EVA que ofrezca mejores prestaciones para las necesidades de las distintas enseñanzas						
Acciones	Indicadores de logro				Responsables	Temporalización
Consenso entre el profesorado del EVA al menos por niveles de enseñanza					Claustro	Septiembre
Apoyo en la creación y uso de aulas virtuales y distintas herramientas a los distintos departamentos					Comisión TIC	Octubre
Estrategia 3: Utilizar Entornos Virtuales de Aprendizaje de la CEUCD para el proceso de enseñanza aprendizaje						
Acciones	Indicadores de logro				Responsables	Temporalización
Identificación y secuenciación de los aprendizajes imprescindibles para el manejo de recursos digitales					CCP	Principios de curso
Formación en el EVA elegido (Plan de Formación, por cursos autorigidos o por APU del CEP)					CEP / ED	Primer y segundo trimestre



Uso continuado de aulas en el EVA elegido.					Claustro	Todo el curso
Diseño en el EVA seleccionado de al menos una situación de aprendizaje en la que sea necesario que el alumnado entregue tareas para su evaluación.					Departamentos	Trimestralmente
Fomento de la autoevaluación y la coevaluación con herramientas digitales.					Departamentos	Todo el curso
Estrategia 4: Adiestrar al alumnado en el uso y mecánicas de trabajo a través de la plataforma.						
Acciones	Indicadores de logro				Responsables	Temporalización
Formación al alumnado sobre el EVA seleccionado					Coordinación TIC / Claustro	Septiembre
Fomento en el alumnado de la autonomía para el uso de EVA según acuerdos.					Tutorías	Todo el curso
Encuesta al alumnado sobre el uso de entornos virtuales					Comisión TIC / Tutores	Mayo
Enlaces a documentos de trabajo						
Actualización y mejoras						

ÁREA DE DESARROLLO PROFESIONAL Y COMPETENCIA DIGITAL



Objetivo 1: Diseñar el Plan de Formación de centro de manera que contemple acciones para el desarrollo de la Competencia Digital Docente

Estrategia 1: Participar en formaciones que supongan desarrollar la Competencia Digital docente

Acciones	Indicadores de logro				Responsables	Temporalización
Formación del profesorado en CDD					Jefatura de estudios	Todo el curso
Inclusión en el Plan de Formación del uso de tecnologías digitales					Jefatura de estudios	Principio de curso

Estrategia 4: Formación del profesorado en diferentes aspectos TIC

Acciones	Indicadores de logro				Responsables	Temporalización
Formación en uso seguro y responsable TIC					Comisión TIC CEP	
Formación en resolución de problemas TIC básicos					Comisión TIC CEP	
Formación en creación de contenidos digitales y aulas virtuales					Comisión TIC Claustro	
Decisión sobre qué herramientas se usarán de forma prioritaria para crear y compartir contenidos: Genially, Prezi, Canvas, Google Docs, etc.					Claustro y CCP	

Enlaces a documentos de trabajo

[Cursos de autoformación de la CEUCD](#)
[Formación del CEP de Las Palmas de G.C.](#)
 Acciones de [INTEF](#)

Actualización y mejoras



ÁREA DE USO SEGURO DE LAS TIC Y PROTECCIÓN DE DATOS

Objetivo 1: Disponer de un protocolo que recoja las medidas para el uso seguro y responsable de las TIC en el centro por parte de los distintos miembros de la comunidad educativa.

Estrategia 1: Establecer protocolo para la publicación de imágenes y vídeos en la web y otros medios

Acciones	Indicadores de logro				Responsables	Temporalización
Uso preferible de vídeos y fotos donde no se identifique al alumnado					Claustro	Todo el curso
Control de imágenes que se usen en web u otros medios de difusión (redes sociales, otras apps...)					Coordinador TIC	Todo el curso

Estrategia 2: Elaborar un protocolo que recoja las medidas que seguirá el centro para el uso seguro de las TIC y la protección de datos

Acciones	Indicadores de logro				Responsables	Temporalización
Uso de aplicaciones y recursos digitales sin registro o anonimizando al alumnado.					Claustro	Todo el curso

No iniciado	Iniciado	En desarrollo	Finalizado



3. Estrategias para la elaboración, la implementación y la evaluación del plan digital.

3.1. Liderazgo y gobernanza

3.1.1 Describir la estructura organizativa para el impulso de la estrategia digital del centro educativo.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA		
Agente	Funciones en el plan	Descripción de las estrategias para la coordinación de los distintos agentes
Dirección	<ul style="list-style-type: none">-Impulsar y velar por la coordinación del Plan de Digitalización.-Fomentar la participación coordinada del profesorado en el Plan de Digitalización.-Incluir medidas para la digitalización del centro en el PE.-Realizar propuestas de necesidades materiales y de infraestructura para llevar a cabo el Plan de Digitalización.-Fomentar la participación del centro en proyectos que beneficien el Plan de Digitalización.-Colaborar con las personas responsables de la Coordinación Tic del centro.-Impulsar las medidas necesarias que beneficien el desarrollo del Plan Tic.-Revisar e incluir en los documentos institucionales el papel de las TIC-Fomentar el uso de recursos, aplicaciones y webs de la CEUCD.-Velar por el uso seguro y responsable de las TIC	<ul style="list-style-type: none">-Incluir la planificación del centro momentos para la coordinación de la comisión.-Incluir en el calendario de CCP momentos para información e intercambio de experiencias TIC con el claustro (inclusión de estrategias TIC y su valoración).-En las coordinaciones de nivel, incluir punto relativo a las TIC.
Persona Coordinadora TIC	<ul style="list-style-type: none">-Organizar la gestión de medios y recursos del centro.	<ul style="list-style-type: none">- Promover el intercambio de experiencias.



	<ul style="list-style-type: none">-Informar, orientar y apoyar al profesorado.-Conocer, utilizar y dinamizar el uso de recursos, herramientas y servicios TIC.-Impulsar la competencia digital docente y del alumnado.- Fomentar la formación TIC.- Utilizar y apoyarse en los servicios de la CEUCD.- Impulsar y participar en proyectos de innovación.- Impulsar el uso seguro y responsable de las TIC y la ciudadanía digital.- Velar por el uso seguro y responsable de las TIC	<ul style="list-style-type: none">- Impulsar formaciones que supongan el desarrollo de la Competencia Digital Docente.- Reunirse con la comisión TIC de manera periódica.
Comisión TIC o (Componentes representantes)	<ul style="list-style-type: none">- Trabajar de manera coordinada con la persona coordinadora TIC.- Apoyar a la persona coordinadora TIC en la implementación, revisión, evaluación y actualización del Plan de Digitalización del centro.- Colaborar con la dinamización TIC del centro (Información y uso de recursos)- Velar por el uso seguro y responsable de las TIC	
Otras		



3.1.2 Definir los protocolos o estrategias para la comunicación y la colaboración

PROTOCOLOS O ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN				
	Acciones	Agentes implicados o responsables	Canales (web del centro, redes sociales, etc.)	Protocolos (Definir cómo se selecciona, se recoge y se publica la información)
Organización de la información y comunicación entre los distintos agentes de la comunidad educativa	Información acerca del centro al público en general	Equipo directivo y responsable RR.SS.	Web del centro ieslaisleta.net Redes sociales	El equipo directivo publica información sobre el funcionamiento del centro mientras que el/la responsable de RR.SS. recibe información de otros docentes para publicar en la web y RR.SS previa confirmación de idoneidad del material
	Comunicación de la dirección al claustro	Equipo directivo	Correo corporativo	Grupo de difusión



	Comunicación dirigida a las familias o alumnado.	Profesorado Personal de administración Equipo directivo	Correo corporativo personal App familia/ekade	Las comunicaciones masivas se harán a través de App Familia/Ekade, pero todo el profesorado puede responder desde su correo. El alumnado tiene correo corporativo.
	Comunicación de actividades de guardia	Profesorado	Correo corporativo personal	El profesorado que falte comunicará por correo las actividades propuestas para la guardia.
	Otras acciones		Correo corporativo personal	Comunicaciones con otras instituciones, sean o no propias de la CEUCD, con conocimiento por parte del equipo directivo.



3.2. Infraestructuras y dotaciones tecnológicas.

3.2.1. Describir la relación de las infraestructuras y recursos disponibles en el centro:

- Todas las aulas, tanto las aulas de grupo como las aulas de desdoble o específicas (talleres, laboratorios y biblioteca) disponen de un ordenador no integrado en Medusa, un sistema de proyección y un sistema de sonido, así como conectividad a internet a través de la red cableada educativa de medusa.
- El taller de tecnología, el aula medusa y la biblioteca disponen de PIM que sustituye al proyector y altavoces como sistema de proyección y sonido.
- Disponemos de un aula medusa con 22 puestos de trabajo más uno para el profesor. Disponemos de una segunda aula de informática no conectada a la red de Medusa y algunos ordenadores de propósito general en la biblioteca. Se dispone también de un aula móvil con 20 portátiles y otros 17 para uso puntual o préstamo.
- Existe conectividad Wifi en todo el centro a través de las redes wifi medusa, medusa_educativa y medusa invitados. Se dispone de una segunda red externa para conexión a internet.
- Todos los departamentos disponen de un mínimo de un equipo informático y acceso a las impresoras del centro. La sala de profesores dispone de otros 3 ordenadores.
- El centro dispone de tablets de préstamo financiadas por la ayuda de materiales didácticos y libros de textos de la CEUCD, para dotar a la ESO.
- Croquis de puntos de acceso (cable o wifi) en los diferentes espacios del centro. Picar en este [enlace](#).
- Pueden acceder al inventario de [dispositivos registrados en el CAU CE](#) y al inventario de dispositivos TIC [propio del centro](#) en los enlaces propios de cada uno.

3.2.2. Describir cómo se organizan y se gestionan los recursos

- Todas las materias deben disponer de EVA, ya sea en EVAGD o Google Classroom. Todos los departamentos deben disponer de un aula virtual extra por nivel donde se gestionen las recuperaciones de las materias pendientes.



- El centro dispone de una web para publicaciones e información general del centro así como noticias, que se harán referencia en las RR.SS.

<https://ieslaisleta.net/>

- Los recursos de las aulas son gestionados por los docentes que imparten clase en esos espacios. Los equipos no tienen contraseña para uso general, aunque si lo tiene el usuario administrador.
- El aula medusa y el aula de informática tiene asignadas algunas horas directamente a materias que hacen uso de los equipos (TIC, imagen y sonido, ...). El resto de las horas se podrán reservar a través de la aplicación prevista en la web del centro, así como los portátiles. Se anexa horario disponible para reserva.

<https://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/edublog/ieslaisleta/reserva/>

- El alumnado podrá conectar sus dispositivos móviles a la red wifi medusa_educativa utilizando sus credenciales o a la red de medusa_invitados si fuera necesario. El profesorado tendrá también acceso a la red medusa.
- Los equipos deben quedar apagados al concluir la actividad para su adecuada limpieza diaria. Los equipos del aula medusa están programados con apagado automático a las 15 00 diariamente. Los portátiles deben permanecer en su centro de carga al finalizar las jornadas para us carga por la noche.
- La petición de aplicaciones en los equipos del centro se realizará a través del coordinador o coordinadora TIC que, utilizando los servicios del CAU_CE, procederá a instalarlos y serán revisados por la comisión TIC.
- El préstamo de tablets se realizará, en primer lugar, acorde con el servicio complementario de ayuda para material escolar y libros de texto de la CEUCD. Si sobran, se establecerá un sistema de préstamo con alquiler. Los portátiles se prestarán a aquel alumnado con ayuda de desayuno (renta 0) que no disponga en casa de un ordenador. Se anexan documentos de préstamo.
- Se puede acceder a las impresoras desde todos los departamentos y sala del profesorado, así como biblioteca y ordenadores de gestión. La impresora



a color está limitada a ordenadores del equipo directivo y administración. No existen cuotas de impresora

- Todas las incidencias TIC se tramitan a través del QR disponible en el dossier de bienvenida y la sala del profesorado que dirige a un cuestionario donde se registran las incidencias.

<http://bit.ly/IncidenciasIESLaIsleta>



- La zona compartida del servidor medusa está organizado por cursos y departamentos, donde se ubicarán las programaciones didácticas, los documentos institucionales y los modelos de formularios que se necesitan en distintos momentos. Es recomendable usar esta zona para guardar documentos con información importante y sensible
- El alumnado recibe sus claves a principio de curso en su correo corporativo. En el caso que no la recuerde o no lo funcione, deberá ponerse en contacto con el coordinador TIC o el coordinador EVAGD.

Recursos

[Albarán de préstamo de dispositivos](#)



3.3. Aprendizaje y enseñanza

El centro participa en distintos proyectos que fomentan la competencia digital del alumnado, además de lo propio de los currículum de las asignaturas.

- Ayudantes TIC
- Erasmus+
- Pantallómetro.

Todas las materias disponen de un aula virtual en EVAGD o Google Classroom además de un aula distinta en las mismas plataformas para gestionar las asignaturas pendientes. La elección del aula queda a disposición de los departamentos y, en caso de no elección, a los docentes.

El profesorado comenzará el primer curso de la ESO trabajando cómo utilizar las aulas virtuales, apoyándose en equipo de nivel y la comisión TIC.

La comunicación de la información con las familias se realizará preferentemente a través de Ekade (App Familia). Los equipos de nivel desarrollarán estrategias comunes para la comunicación y asignación de tareas. Las familias y el alumnado deberán firmar un consentimiento informado sobre el uso adecuado de las tablets en el aula.

El alumnado recibe sus claves a principio de curso en su correo corporativo. En el caso que no la recuerde o no lo funcione, deberá ponerse en contacto con el coordinador TIC o el coordinador EVAGD.

Integración curricular de las TIC

Se fomentará el uso de metodologías activas integrando el uso de recursos digitales:

- Trabajo cooperativo y colaborativo
- Aprendizaje basado en proyectos

Se fomentará la autonomía y el interés por aprender a aprender, para ello se integrarán estrategias metodológicas que contribuyan a despertar y desarrollar en el alumnado el interés por el aprendizaje, la auto reflexión, iniciar y consolidar procesos de autoevaluación y coevaluación.



Las estrategias metodológicas utilizadas se integrarán con el uso de recursos TIC. Se utilizarán metodologías activas en las que se integren el uso de recursos digitales, para ello se podrá utilizar los recursos que se ofrecen en los siguientes documentos:

- Seguir las orientaciones dadas en el [Kit de Pedagogía y TIC](#) y del Área de Tecnología Educativa.
- Utilizar [Recursos Educativos Digitales](#) que se ofrecen desde la CEUCD
- [Recursos Digitales De Contenidos Canarios](#)
- [Tonga App](#) para la edición de imágenes
- [Lexican](#).
- [CanariWiki](#)
- [Aritmates](#)

Se diseñarán procesos de evaluación que tenga en cuenta el uso de recursos digitales, para ello se podrá tener en cuenta el documento [Recursos TIC para la evaluación online](#).

Se incluirá la realización de producciones que implique la creación de recursos utilizando las tecnologías digitales, fomentando el uso seguro y responsable de las mismas.

A la hora de planificar el diseño de la Programación Didáctica (PD), el profesorado deberá realizar un análisis del punto de partida que representará un conocimiento de existencia de la diversidad de su aula.

Atención a la diversidad

En la atención a la diversidad cobra especial relevancia que el profesorado conozca el punto de partida de su alumnado para que pueda establecer medidas entre la que se puede destacar:

- Potenciar el aprendizaje de todo el alumnado, diseñando diferentes “rutas de aprendizaje” que respondan a las necesidades del alumnado, haciéndole participe de las mismas situaciones de aprendizaje, pero teniendo en cuenta la existencia de perfiles y ritmos.



- Proporcionar actividades adaptadas, fragmentadas y graduadas de menor a mayor complejidad.
- Dar instrucciones simples y claras que pueden acompañarse de listas de comprobación, de forma que le ayuden a estructurar y ejecutar la tarea, para favorecer su autorregulación, su autonomía y el desarrollo de la autoevaluación.
- Acompañar de apoyos gráficos y visuales, como guía, tanto las explicaciones como las instrucciones para la realización de actividades.
- Permitir que el alumnado tome alguna decisión sobre el formato de los productos a presentar, siempre que cumplan con el requisito imprescindible de evidenciar los aprendizajes adquiridos.
- En los casos en los que se observe mayor dificultad, habrá que asegurarse de que el alumnado comprende las instrucciones y de que se le ofrece de forma espaciada, de tal forma que no se proporcione una nueva hasta que no esté realizada la anterior.
- Cuando se precise ampliación o profundización de los aprendizajes, se le facilitarán recursos motivadores o tecnologías educativas digitales que le permitan trabajar con autonomía.
- En un contexto de aprendizaje cooperativo, facilitar que este alumnado aporte al grupo aquello en se demuestre mayor habilidad; reforzando positivamente el desarrollo de conductas básicas (respeto de turnos, escucha atenta, seguimiento de reglas...).
- Favorecer la participación del alumnado a través del apoyo entre iguales.
- Potenciar el uso de la agenda escolar, diario de aprendizaje, portafolio, etc.
- Diversificar las estrategias para la motivación y la activación de las actividades, etc. para poder dar respuesta a los distintos ritmos y estilos de aprendizaje, así como a los intereses del alumnado.
- El profesorado deberá aplicar las estrategias oportunas tras implementar la situación de aprendizaje y detectar aquellos aprendizajes en los que el alumnado presente dificultades o no los haya alcanzado.
- Abordar en diferentes ocasiones los aprendizajes descritos en los criterios de evaluación para que pueda alcanzarlos en diferentes situaciones de aprendizaje.



3.4. Desarrollo profesional (competencia digital docente).

3.4.1. Identificación de necesidades de mejora para el desarrollo de la Competencia Digital Docente.

Al inicio de curso se presentará el PDC indicando la necesidad de implementarlo en la tarea docente diaria.

Se informará de los recursos y aplicaciones que pueden ser utilizados. Además, se pasará un cuestionario para conocer las necesidades de formación y comprobar si coinciden con las temáticas planteadas en la memoria de final de curso. Se ajustará a los resultados obtenidos el Plan de Formación si fuera preciso.

3.4.2. Acciones propuestas para orientar y apoyar al profesorado en el uso de nuevas estrategias metodológicas para integración de las TIC

El Plan de Formación de centro incluirá formaciones para el desarrollo de la Competencia Digital Docente, para el próximo curso las temáticas versarán sobre:

- Uso seguro y responsable de las TIC.
- Ámbitos de la Competencia Digital.
- Uso de recursos TIC con integración curricular y metodologías activas (Gamificación, Aprendizaje Invertido, Robótica y Pensamiento Computacional, Chroma, ABP, Aprendizaje Basado en el Pensamiento,)
- Resolución de problemas básicos con el uso de dispositivos tecnológicos.

Posterior a las sesiones de formación se dejará un **momento para el debate, aportando ideas sobre la integración en las distintas materias**, posibles actividades para su integración curricular, **actividades transversales**, ...

En 1º y 2º ESO, se realizará coordinaciones en las que se produzca el intercambio de experiencias con el uso de recursos y dispositivos digitales en el aula. Este intercambio servirá para valorar el impacto en el aula del uso de dichos recursos, compartir e informar sobre la inclusión de otros nuevos, establecer mecanismos de orientación y ayuda con el profesorado que presente más dificultades en este ámbito; y organizar la inclusión de recursos y estrategias digitales.

3.4.3. Acciones que se proponen para impulsar la participación del profesorado en las actividades formativas para la mejora de la Competencia Digital Docente y la innovación pedagógica con TIC.



Se informará de manera periódica de las distintas actividades de formación propuestas por la CEUCD incidiendo en las posibilidades para la integración curricular de las mismas en las distintas áreas.

- [Cursos de autoformación de la CEUCD](#)
- Formación del CEP Las Palmas de GC
- Acciones de [INTEF](#)



3.5. Uso seguro de las TIC y protección de datos

Aplicaciones, herramientas digitales y plataformas educativas (entornos virtuales de aprendizaje):

- Se utilizarán aplicaciones y herramientas digitales proporcionadas por la CEUCD, pues están en servidores propios o cumplen las garantías necesarias; acordar a nivel de centro y recoger en los documentos institucionales las aplicaciones digitales educativas que se emplearán durante el curso, analizando previamente que se cumple la normativa en Protección de Datos.
- Se Informará y formará al alumnado sobre el uso de plataformas educativas de la CEUCD como herramientas pedagógicas en un entorno seguro. Se convocará al inicio del curso a las familias con el propósito de enseñar el funcionamiento y buen uso de las plataformas digitales y los recursos de libros digitales del centro.
- Cuando se utilicen herramientas tecnológicas es necesario tener en cuenta lo establecido en la Guía [“Recomendaciones para el uso de aplicaciones, plataformas y tecnologías en materia de protección de datos de carácter personal”](#)
- No se utilizarán herramientas que requieran la identificación y registro de usuarios de manera digital y no proporcionar datos personales del alumnado a aplicaciones de terceros. Utilizar contraseñas seguras compuestas por mayúsculas, minúsculas, números y caracteres. No compartir nunca la contraseña con terceras personas.
- No escribir las contraseñas en ordenadores de uso público (bibliotecas, espacios públicos...) ni en los equipos del centro. Cerrar las sesiones iniciadas. Cambiar las contraseñas de manera periódica (las del alumnado se cambian al inicio del curso).

Almacenamiento de documentación que contenga datos del alumnado, profesorado o familias:

Utilizar para el almacenamiento en la nube lugares seguros proporcionados por la CEUCD como la Zona Compartida de la Red Medusa o aula EVAGD si existen datos personales sensibles, o el DRIVE si la información publicada no identifica a alumnado o profesorado.



Permisos y consentimientos informados:

- Para la grabación y difusión de imágenes, vídeos y audios utilizar la web del centro educativo, solamente de aquellas familias que lo han autorizado previamente.
- No se podrán publicar imágenes o vídeos en plataformas abiertas sin consentimiento explícito de la actividad y la plataforma a publicar, indicando la fecha y motivo de la publicación en cada actividad, ni ceder dichos datos a terceras empresas y asociaciones.
- Si es necesaria la grabación de imágenes, videos y audios para una actividad de una asignatura donde aparezca varios alumnos y se graben en sus dispositivos, se deberá completar el modelo pertinente de autorización.

[Modelo de autorización para el centro.](#) Para los medios de difusión del centro.

[Modelo de autorización para actividades grupales con grabación.](#)

Canales de comunicación: (véase Protocolos de comunicación)

Para la mensajería con las familias y entre el profesorado se utilizarán los canales ofertados por la CEUCD (APP Familias y alumnado, APP docente, Píxel Ekade, correo del centro (@ieslaisleta.net).

Protección, Seguridad y responsabilidad en el uso de la red:

Se deben fomentar en el alumnado las medidas de seguridad necesarias para evitar el ciberacoso: no contactar con nadie fuera del entorno educativo, ni compartir información que les identifique, seguir siempre un comportamiento respetuoso en la red, etc.

El centro participa en el proyecto ayudantes TIC que fomenta el uso adecuado de las TIC entre iguales, creando un grupo de alumnado formado como asesores.

3.5.1 Seguridad y prevención de riesgos en el uso de equipo tecnológicos

Recomendaciones de uso de los dispositivos en los centros

- No incluir cuentas personales.



- Identificar el dispositivo portátil y asignar el mismo dispositivo al alumnado de forma individual o en grupo.
- Almacenar los dispositivos portátiles en el carro de carga y dejarlo en lugar seguro establecido por el protocolo.
- Solicitar la instalación de nuevo software al coordinador TIC
- Trabajar con las unidades de red (zona compartida y genérica) o trabajar siempre en el mismo equipo.

Servicios tecnológicos ofrecidos por la CEUCD → [CAUCE](#)

La CEUCD ofrece una serie de servicios que ayudan en la gestión de los equipos tecnológicos que están integrados en la Red Medusa del centro, así como para la gestión de salas con recursos tecnológicos de uso compartido. Estos servicios serán operados por la comisión TIC:

- Filtro de contenidos: bloquee los contenidos que el propio centro considere peligrosos o inadecuados.
- Gestión de aula: necesario para apagado automático de equipos, instalación de programas, software de control de aula.
- Antivirus corporativo: software antivirus corporativo y herramientas de eliminación de spyware para todos los PCs del centro.
- Informe de espacio en el Servidor Medusa del Centro: se podrá consultar un informe sobre el uso que se está dando a las carpetas compartidas del servidor del centro.
- Informe Actividad Mensual del Centro: permite a la Directiva consultar informes relacionados con la actividad mensual de su centro. Esto incluye información sobre los servicios prestados al centro como el uso de Internet, uso de software, información del antivirus etc.

3.5.2. Principios legales y éticos asociados al uso de información digital, los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso

En todo momento es necesario tener en cuenta la normativa relativa a la Protección de Datos, para ello se puede tomar como referencia la [Guía para centros educativos](#) de la AEPD.



En cuanto a la Identidad digital es importante fomentar en el alumnado la importancia de cuidar la [Identidad Digital Recomendaciones para mejorar la identidad digital](#)

Licencias de uso

En la elaboración y selección de documentos y actividades es indispensable tener en cuenta los [derechos de autoría](#) respetando siempre la propiedad intelectual. Además, se fomentará en el alumnado este aspecto cuando cree contenidos o materiales de su propia autoría.

3.5.3. Riesgos asociados al uso de las tecnologías y amenazas en la red

La CEUCD recoge en su web de Uso seguro y responsable, información y orientaciones para abordar este aspecto con el alumnado. [Riesgos asociados al uso de tecnologías](#)

Por este motivo, el alumnado del centro que vaya a utilizar dispositivos tecnológicos, propios o de préstamo, deberá presentar firmado el [compromiso de buen uso](#) al inicio del curso, donde aparecen normas para el uso adecuado de los dispositivos.



Consejos para una navegación segura

- Mantener siempre el sistema operativo y el navegador actualizado.
- Revisar los parámetros de privacidad del navegador y de las redes sociales empleadas.
- No descargar archivos no solicitados de ningún tipo, incluidos los del correo electrónico.
- Descargar archivos sólo de las páginas oficiales.



- No proporcionar datos sensibles en lugares desconocidos o sin conexión segura (https).
- No enviar datos sensibles por internet, sobre todo si no se ha recibido aviso previo; comprobar la dirección y seguridad de la conexión (https).
- Instalar un programa antivirus en el ordenador y mantenerlo actualizado.

3.5.4 Comportamientos adecuados en el ámbito digital para proteger la información y datos personales, propios y ajenos

Identidad digital

Se tendrá en cuenta informar y formar al alumnado en el conocimiento y cuidado de la propia Identidad digital.

- Creación de perfiles en RRSS de forma responsable.
- Medidas de seguridad en la navegación.
- Participación de forma adecuada en la red (tono educado y respetuoso; tolerancia y empatía)
- Configuración adecuada de la seguridad y privacidad.
- Revisión de la identidad de manera periódica.
- Solicitar ayuda si se sospecha de daño de la propia identidad o reputación.

Protección de datos y prevención de delitos

Se trabajará con el profesorado y el alumnado el cuidado de la protección de datos personales y de terceros

- No utilizar la información personal de terceros en Internet sin consentimiento.
- No publicar información de otras personas.
- Tener en cuenta que lo que publicamos queda fuera de nuestro control
- Todo lo que se publica en la red deja rastro aunque parezca anónimo.
- Acosar a una persona en internet es delito.



- Las bromas pueden acabar siendo un delito, pueden ser denunciables; los delitos se agravan si es a través de internet.
- La violencia de género agrava las penas de los delitos cometidos.
- Las actividades realizadas en la red y la información subida a ella dejan huella digital.

Recursos

Aprende ciberseguridad jugando: <https://www.osi.es/es/juegos-mesa>

Catálogo de recursos: <https://www.is4k.es/de-utilidad/recursos?tipo%5B%5D=10>

Para las familias: <https://www.is4k.es/familias>

Para educadores: <https://www.is4k.es/educadores>

[Internet segura for Kids \(INCIBE\)](#)

[Pantallas amigas](#)



3.6. Difusión del plan digital de centro.

PROTOCOLOS O ESTRATEGIAS PARA LA DIFUSIÓN DEL PLAN DIGITAL				
Acción	Destinatarios	Canal	Temporalización	Responsable
Difundir los objetivos, estrategias y acciones del Plan Digital	CCP	Reunión presencial	1ª Reunión	Equipo directivo, Persona coordinadora TIC
	Alumnado	Sesión de tutoría	1ª sesión posterior a la reunión de Coordinación de Orientación (AT)	Profesorado tutor
	Familias y Personal Administración y Servicios	Web del centro	Permanente	Equipo comunicación y redes
	Empresas, instituciones y organismos colaboradores	Web del centro	Permanente	Equipo directivo
Concreción de las Acciones del Plan Digital a implementar y posibles actualizaciones	CCP	Reunión presencial	Una reunión con carácter trimestral	Persona coordinadora TIC
	Alumnado	Sesión de tutoría	1ª sesión posterior a la reunión de carácter trimestral de la CCP (si procede)	Profesorado tutor
	Personal Administración y Servicios	Correo electrónico	1 comunicación al inicio de cada trimestre (si procede)	Equipo directivo/ Secretaría
Resultados de la evaluación del plan digital	CCP	Reunión presencial/en línea	Última reunión de la CCP del curso	Equipo directivo, Persona coordinadora TIC
	Familias	Web del centro	Último trimestre, posterior a la reunión de la CCP de referencia	Equipo comunicación y redes



	Alumnado	Correo electrónico	Última sesión de tutoría presencial o en línea	Profesorado tutor
	Personal Administración y Servicios	Web del centro	Permanente con carácter anual	Equipo comunicación y redes
	Empresas, instituciones y organismos colaboradores	Web del centro	Final de curso	Equipo directivo y equipo comunicación y redes



3.7. Evaluación y actualización del plan digital de centro.

PROTOCOLOS O ESTRATEGIAS PARA LA EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DIGITAL			
Qué vamos a evaluar	Acción o procedimiento para la evaluación	Procedimiento para el análisis de los resultados	Propuestas de mejora
Eficacia o utilidad del plan en los distintos ámbitos	Cuestionario SELFIE	A partir de los resultados se realizará un análisis DAFO	Incluir las mejoras necesarias en función de los resultados.
	Memoria sobre desarrollo del proyecto de manera trimestral con propuestas de mejora	En claustro	Comunicar a la Comunidad Educativa.
Estructura organizativa para la elaboración e implementación del plan	Revisión de estrategias seguidas	Se evaluará las distintas estrategias seguidas en CCP de manera trimestral	Se implementarán las mejoras propuestas en el siguiente trimestre
Estrategias para la difusión del plan	Incluir en distintas reuniones, claustros... información sobre el PDC	Seguimiento del PDC	